



Codice Etico

GRUPPO BGG

Approvato con delibera del C.d.A.

in data 26.07.2023

Revisione n. 0 del 26.07.2023

Sommario

PREMESSA	1
1. BREVE STORIA DEL GRUPPO	2
2. I VALORI	3
3. I SOGGETTI DESTINATARI DEL CODICE	3
4. PRINCIPI GENERALI	3
4.1 Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro	3
4.2 Responsabilità sociale.....	4
4.3 Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità	4
4.4 Legalità.....	4
4.5 Riservatezza	4
4.6 Trasparenza	5
4.7 Tutela ambientale.....	5
5. CRITERI DI CONDOTTA	5
5.1 Criteri di condotta in materia contabile.....	5
5.2 Criteri di condotta nelle relazioni tra i Soggetti Destinatari e le Società del Gruppo	6
5.3 Criteri di condotta nei rapporti con la collettività	7
5.4. Criteri di condotta nelle relazioni con fornitori e consulenti	8
6. LE MODALITÀ D’ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	9
6.1 La vigilanza sul Codice.....	9
6.2 Sistema sanzionatorio.....	9
7. CONTATTI	9

PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito, anche il “**Codice**”) è espressione dei principi etici e dei valori assunti dalle Società del Gruppo Bruno Generators Group S.p.A. (di seguito, per brevità, anche “**BGG**” o il “**Gruppo**”), nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il Codice rappresenta, altresì, le misure che il Gruppo intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001 e di predisporre le linee di condotta interne ed esterne al Gruppo da seguire nella realizzazione degli obiettivi condivisi. Dunque, i principi contenuti nel presente Codice fanno parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo di cui agli artt. 6 e 7 del D. Lgs. n. 231/2001 adottato dal Gruppo.

BGG conferma - anche tramite il presente documento - la volontà di perseguire un modello comportamentale, per affrontare le sfide provenienti dalla società contemporanea e dei mercati su scala globale. Per questo il Codice ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione delle diversità religiose, culturali, sociali ed economiche dei differenti contesti in cui BGG opera.

Il Gruppo - predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo - garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e monitora l'effettiva osservanza dello stesso, con la collaborazione delle singole società.

Il Codice esprime il profilo etico-comportamentale che orienta e guida quanti, a vario titolo, collaborano alla conduzione degli affari e dell'attività aziendale delle singole società del Gruppo, nei confronti di: azionisti, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti, enti, comunità, istituzioni ed altri soggetti. Soggetti tutti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di stakeholders, in quanto portatori di interessi legati all'attività del Gruppo.

1. BREVE STORIA DEL GRUPPO

Gruppo Bruno Generators - BGG prende le sue origini dall'attività del capofamiglia Antonio Bruno che nel 1977 possedeva un piccolo negozio di ricambi per macchine agricole e componenti per impianti di irrigazione. L'attività si è poi evoluta nella produzione di motopompe a partire dal 1980, mentre la progettazione e messa in opera di **generatori di corrente** inizia nel 1987, con la costituzione della Bruno Srl.

A partire dagli anni '90 l'azienda comincia a crescere rapidamente grazie anche ad un processo di internazionalizzazione che prende il via dalle prime importanti commesse in Marocco per poi evolversi in tutto il bacino del Mediterraneo e oltre.

Da questo momento in avanti, il Gruppo cresce in maniera esponenziale con l'ampliamento dei propri siti produttivi (con nuovi insediamenti a Bari, Piacenza e Modena) e l'acquisizione di numerose realtà industriali, a partire soprattutto dagli anni 2000, nell'ottica di uno sviluppo prettamente verticale del processo di industrializzazione, improntato fortemente sul **Made in Italy** e i valori di business europei.

Il Gruppo, infatti, anche negli anni di estrema esternalizzazione della produzione industriale italiana ed europea verso Cina e Paesi dell'Est alla ricerca di costi di produzione più contenuti e numeri di produzione crescenti, ha preferito puntare sulla qualità e l'attenzione a 360 gradi a dipendenti, clienti e fornitori, tradizionalmente perseguita fin dalle origini, nel segno della fiducia e onestà reciproche, come valori imprescindibili del fare azienda.

Nel tempo questa strategia ha dato i suoi frutti e a oggi ha dimostrato anche la lungimiranza imprenditoriale dei propri rappresentanti.

Dall'inizio del nuovo secolo, la crescita del Gruppo è scandita da una serie di acquisizioni, soprattutto in Italia ma anche all'estero.

Nel 2000 BGG acquista una partecipazione di controllo (70%) nella MGE, azienda di Giovinazzo (Bari), specializzata nel noleggio di generatori e motopompe. L'anno successivo acquisisce il 60% di TecnoGen, azienda di Pontenure (PC), che consente di ampliare la gamma dei generatori, aggiungendo prodotti all'avanguardia tecnologica. La stessa logica ispira l'acquisizione nel 2003 del 60% della WFM Srl di Mirandola (MO).

All'estero, dopo la costituzione della BGGUK nel 2006, con un socio inglese al 20%, lo sviluppo prosegue in Inghilterra con l'acquisto dell'85% di DDSL (azienda del settore della power generation) nel 2012 e con la costituzione di OMC Axles and Trailers (per la produzione degli assali dei carrelli sui quali vengono trasportati alcuni tipi di generatori), controllata al 95%, nel 2013. Il Gruppo è presente oggi anche in Germania con BGG Deutschland (controllata al 70%).

Tutte le partecipazioni sono diventate totalitarie nel corso degli anni.

Nel 2016 entra a far parte del gruppo la Milantractor Spa, azienda specializzata nel noleggio e nella progettazione di macchine speciali destinate principalmente al settore Oil&Gas.

Nello stesso periodo si intensificano e consolidano i rapporti con FTG, importante distributore americano dei gruppi elettrogeni progettati da BGG, con la naturale conseguenza dell'ingresso della stessa FTG nel Gruppo nel 2021 e la creazione della holding BGG North America.

Al contempo cresce la presenza di BGG in Inghilterra, con acquisizione del marchio Morris Site Machinery, nome di riferimento nel settore della fabbricazione di torri di illuminazione.

Nel 2022 il Fondo Space acquisisce una parte delle quote di BGG, garantendo così una forte spinta finanziaria verso processi di maggiore crescita.

Dell'ultimo periodo sono la costituzione di B037, operante nella progettazione, produzione e installazione di impianti completi di videosorveglianza mobile e fissa su misura, l'acquisto il 100% di Powerlite Australia, attiva da più di 50 anni nella storia del mercato australiano nella distribuzione e manutenzione di generatori di energia elettrica, l'ingresso in BGG di Powertronix (maggio 2023), azienda leader nel settore degli UPS e delle soluzioni di stoccaggio batterie e Tiemme Rent (luglio 2023) altra società che vanta il noleggio come core business.

Il processo di crescita ed evoluzione intrapreso in questi anni dal Gruppo, che spazia in tutti i settori aziendali, dall'implementazione delle linee di produzione, passando attraverso gli investimenti in ricerca e sviluppo e in benessere e soddisfazione dei dipendenti e dei clienti finali, per proseguire in un'ottica larga di crescita industriale attraverso maggiori acquisizioni, sono il logico percorso che porterà nei prossimi anni il Gruppo Bruno Generators a quotarsi in borsa.

2. I VALORI.

BGG si impegna a guidare il settore applicando i principi attivi dell'intelligenza umana, combinando ricerca, sviluppo, creatività e innovazione. Si dedica a promuovere la sinergia industriale e l'integrazione strategica al fine di fornire soluzioni ingegnose che soddisfino al meglio le esigenze dei nostri clienti. L'azione del Gruppo è ispirata ai seguenti valori:

Eccellenza – BGG è guidata dalla ricerca dell'eccellenza in ogni suo ambito di azione, con l'impegno a raggiungere i più alti standard di qualità e performance nel fornire i propri prodotti e servizi ai clienti. Inoltre, promuove un ambiente in cui l'apprendimento continuo e il miglioramento sono incoraggiati e valorizzati.

Innovazione – BGG riconosce che l'innovazione è la chiave per il successo a lungo termine e sostiene una cultura di creatività e di pensiero fuori dagli schemi, incoraggiando i propri dipendenti a proporre nuove idee, a cercare soluzioni innovative e a sfruttare le opportunità emergenti per anticipare le esigenze dei clienti e superare le aspettative di mercato.

Integrità – BGG crede nei valori etici e deontologici della serietà e della trasparenza, che devono radicarsi nell'organizzazione e devono essere praticati in ogni funzione. Le singole società del gruppo operano nel rispetto dei principi etici e dei valori morali, garantendo la trasparenza, l'onestà e l'imparzialità in ogni decisione presa. Mantiene la fiducia dei propri clienti, dipendenti e partner commerciali attraverso comportamenti etici e professionali, evitando ogni forma di corruzione o comportamento illecito.

Collaborazione – BGG sostiene l'importanza della collaborazione e dell'integrazione tra i diversi settori e team all'interno dell'azienda. Fa leva sulle competenze e le conoscenze di tutti i nostri dipendenti, promuovendo la condivisione delle informazioni, la cooperazione e la sinergia per raggiungere risultati superiori come un'unica squadra.

Responsabilità sociale – le società del Gruppo sono consapevoli della responsabilità, nel suo esercizio individuale e collettivo, del fare impresa, esercitandola nell'operato di ogni giorno a tutti i livelli: da sempre, BGG unisce al raggiungimento degli obiettivi economici la tutela dell'ambiente e del territorio in cui opera, ponendo l'attenzione e il rispetto nei confronti della collettività, delle persone, dei partners produttivi e commerciali, di tutti gli altri soggetti che a vario titolo contribuiscono all'attività aziendale.

3. I SOGGETTI DESTINATARI DEL CODICE

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari:

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale delle singole società si trovano in posizione apicale (amministratori, dirigenti);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale dei membri del Gruppo rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale delle singole società (consulenti, professionisti esterni);
- partner, commerciali od operativi, delle società del Gruppo che abbiano un ruolo in progetti e operazioni.

Tutti i destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

4. PRINCIPI GENERALI

4.1 Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro

BGG, così come ogni altra società del Gruppo, è consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e di sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive, al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché di terzi che frequentano i propri locali.

La cultura della salute e sicurezza viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione, e si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere. Gli esponenti aziendali che, nelle singole aziende, ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza, si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione, ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona

I Collaboratori delle società del Gruppo assicurano la massima collaborazione e disponibilità nei confronti del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (di seguito anche "RSPP") e verso chi svolga ispezioni e controlli, per conto dell'Autorità Pubblica competente in materia.

4.2 Responsabilità sociale

Le società del Gruppo sono impegnate in una conduzione socialmente responsabile dell'attività aziendale, sulla base non solo di ciò che è prescritto per legge, ma anche secondo i comportamenti che di regola è eticamente lecito attendersi; ciò si traduce nell'adozione di singole politiche aziendali che sappiano conciliare gli obiettivi economici con quelli sociali e ambientali del territorio di riferimento, in un'ottica di sostenibilità futura e di partecipazione consapevole al presente.

Ogni società del gruppo BGG si impegna a condurre le sue attività con onestà, trasparenza e integrità.

4.3 Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità

Le società del Gruppo promuovono un ambiente di lavoro inclusivo, in cui viene rispettata la diversità di idee, esperienze e background culturali. Tutti i dipendenti devono trattarsi reciprocamente con rispetto e dignità, evitando discriminazioni o molestie basate su razza, religione, genere, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio, diretto o indiretto, fondato sul sesso, la razza, il colore della pelle, o l'origine etnica o sociale, il credo religioso, l'età, lo stato di salute, la condizione economica ed il livello culturale, le opinioni politiche o sindacali o di qualsiasi altra natura, la nazionalità, l'orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima o comunque afferente la singolarità della persona umana che – viceversa – è accolta come ricchezza.

Il Gruppo assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking, ovvero fatti comunque idonei ad incidere sulla personalità individuale.

4.4 Legalità

BGG, e le singole società del Gruppo, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei territori in cui opera, del Codice e delle norme interne aziendali.

4.5 Riservatezza

BGG si impegna a trattare le informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa come riservate e, dunque, a non diffonderle, se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per l'esecuzione dell'attività per cui sono stati raccolti, acquisiti, o comunicati alle società del Gruppo. BGG esige altresì, che le informazioni ottenute non siano utilizzate per interessi propri, ma neppure al fine di trarne indebito vantaggio, secondo modalità contrarie alla legge o in modo da provocare danno ai diritti, al patrimonio ed agli obiettivi dal Gruppo e/o dei terzi titolari di tali informazioni.

I dipendenti e collaboratori a contratto (equiparati a dipendenti), gli Amministratori, i Dirigenti, i Sindaci e i componenti dell'Organismo di Vigilanza sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività.

BGG assicura l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati personali, si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di consenso o legittimo interesse, conformemente alle norme giuridiche. L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione dei dati personali dei dipendenti e degli altri soggetti di cui il Gruppo disponga avviene nel rispetto di specifiche procedure volte a garantire il rispetto della disciplina vigente e delle policy di cui il Gruppo si è dotato.

4.6 Trasparenza

I Collaboratori delle società del Gruppo sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, accurate, complete e comprensibili in modo tale che, nell'impostare i rapporti con il Gruppo gli stakeholders siano in grado di assumere decisioni consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

4.7 Tutela ambientale

BGG si impegna a svolgere le proprie attività in modo responsabile e sostenibile, con l'obiettivo di preservare e proteggere l'ambiente per le generazioni future. Il Gruppo riconosce che le questioni ambientali sono fondamentali per il benessere globale e si impegna a ridurre il proprio impatto ambientale attraverso le seguenti azioni:

- riduzione delle emissioni e dell'impronta di carbonio attraverso l'uso razionale delle risorse e si incoraggia l'adozione di tecnologie e pratiche a basse emissioni di carbonio per ridurre l'impronta ecologica;
- gestione responsabile delle risorse, riducendo il consumo di acqua, energia e materiali; la conservazione della biodiversità attraverso la gestione responsabile delle risorse naturali e la riduzione dell'impatto delle singole attività aziendali sugli ecosistemi sensibili;
- la sensibilizzazione dei propri dipendenti sull'importanza della sostenibilità ambientale; collaborazione con le parti interessate, inclusi fornitori, clienti e comunità locali, per sviluppare soluzioni condivise e promuovere pratiche sostenibili nell'intera catena del valore.

5. CRITERI DI CONDOTTA

5.1 Criteri di condotta in materia contabile

5.1.1. L'accuratezza e la conservazione della documentazione aziendale

Tutti i documenti ufficiali volti a illustrare la situazione gestionale delle società del Gruppo devono essere redatti con la massima cura al fine di garantirne l'accuratezza e veridicità. Devono inoltre essere redatti in conformità delle leggi e normative vigenti.

Nella redazione dei predetti documenti, il personale coinvolto deve prestare la dovuta attenzione e mantenere quei comportamenti improntati a principi di correttezza, onestà e integrità che devono informare lo svolgimento delle attività professionali di propria competenza.

In ogni caso non sarà giustificata né giustificabile la tenuta/redazione di documentazione deliberatamente falsa o artefatta in modo da alterare significativamente la rappresentazione veritiera della situazione delle singole società del gruppo BGG.

5.1.2. Registrazione e documentazione delle transazioni

Ogni operazione, azione e transazione effettuata dalle società del Gruppo deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentirne la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni atto od operazione svolta dal personale dovrà essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche.

5.1.3. Trasparenza contabile

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione al fine di garantire registrazioni contabili corrette e tempestive. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali devono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza.

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione.

La documentazione di supporto deve essere archiviata e facilmente consultabile. Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore o in alternativa all'ODV.

5.2 Criteri di condotta nelle relazioni tra i Soggetti Destinatari e le Società del Gruppo

5.2.1. Uso e divulgazione delle informazioni

BGG considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali - e il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quando necessario - quale presupposto per creare e conservare un rapporto di fiducia con il mercato e gli stakeholders.

Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i dipendenti devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate.

In relazione alle informazioni, in genere, i dipendenti devono:

- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione a meno di specifiche autorizzazioni del responsabile;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzioni;
- classificarle e organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs. n. 196 del 2003, avente per oggetto la tutela delle persone e dei dati personali, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

5.2.2. Tutela della Privacy e trattamento dei dati

Il Gruppo rispetta i dati personali, attraverso l'adozione delle più idonee precauzioni e misure di sicurezza in materia di trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari raccolti, di volta in volta, dalle Società del Gruppo nel legittimo esercizio del proprio oggetto sociale.

In conformità alla legge applicabile, è vietata qualsiasi indagine sulle opinioni sensibili, le preferenze sessuali, gli orientamenti religiosi, le vicinanze politiche, le condizioni di salute e i trascorsi giudiziari, ove non sia necessario, preservando la vita privata di tutte le persone.

All'interno del Gruppo il trattamento dei dati avviene in modo conforme al dettato legislativo di cui al Reg. UE 2016/679. In un'ottica di tutela del dato personale nonché di riservatezza e rispetto della dignità delle persone fisiche, il Gruppo invita i propri Collaboratori a porre attenzione alle informazioni che gli stessi possono involontariamente fornire fuori dell'ambito aziendale.

BGG assicura la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività delle società del Gruppo, adottando tutte le misure tecnologiche, organizzative e logistiche più adeguate a garantire l'effettivo rispetto delle garanzie e dei principi previsti dal Reg. UE 2016/679, nonché appropriate ed adeguate misure tese a tutelare l'integrità, la riservatezza nonché la disponibilità delle informazioni di cui è in possesso.

5.2.3. Conflitto di interessi

Tra le società del Gruppo e i propri amministratori e dipendenti sussiste, a qualsiasi livello, un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dell'amministratore e del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice, che rappresentano i valori cui BGG si ispira.

In tale prospettiva, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori a vario titolo di BGG devono evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale - diretto o indiretto - a quelli dell'azienda o che possa interferire e intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale e obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre a essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità del Gruppo.

I destinatari sopra indicati devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti a una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno delle singole società.

5.2.4. Uso e tutela dei beni aziendali

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali materiali e immateriali messi a loro disposizione dalle società del gruppo BGG sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo e in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni o impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando assolutamente, salvo quanto previsto da normative specifiche, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro dalle società del gruppo BGG.

Anche le dotazioni e applicazioni informatiche devono essere utilizzate nel rispetto di quanto sopra e in particolare:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;
- evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, in particolar modo se massiva, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa;
- non alterando le configurazioni hardware e software fornite dalle singole società.

Nel rispetto delle normative di legge vigenti, BGG effettua controlli e attua misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto citato.

Tutti i dipendenti devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in azienda, informando tempestivamente le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

5.2.5. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo di ogni impresa. BGG, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela e allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità.

Le società del Gruppo offrono a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

A tale scopo ogni singola società del Gruppo, nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

5.3 Criteri di condotta nei rapporti con la collettività

5.3.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione si intendono gli enti pubblici, gli enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente a un Organo della Comunità Europea, di funzionario delle Comunità Europee o di funzionario di Stato Estero, la magistratura, le autorità di pubblica vigilanza.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è necessario prestare particolare cura nel non porre in essere atti in violazione delle prescrizioni di legge e del presente codice etico. In particolare, è fatto espresso divieto di:

- indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea. In particolare, si raccomanda il rispetto della legge e della corretta

- pratica commerciale a fronte di gare, trattative, concessioni, licenze, ecc. e richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato o altro soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi oppure omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato, da altri enti pubblici o dall'Unione Europea;
 - destinare a uso diverso un finanziamento ottenuto dallo Stato, o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o attività di pubblico interesse;
 - alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti ai fini di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro ente pubblico;
 - influenzare in alcun modo le decisioni di rappresentanti della Pubblica Amministrazione in maniera impropria e/o illecita (come, a titolo di esempio, sollecitare e/o accettare e/o corrispondere e/o offrire ai medesimi, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé o per le società del Gruppo). Atti di cortesia commerciale (come, a titolo di esempio, omaggi o forme di ospitalità) sono consentiti solo se non eccedono le normali pratiche commerciali e/o di cortesia e se, in ogni caso, sono tali da non compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione;
 - ricevere, anche indirettamente, denaro o altre utilità per omettere o ritardare atti o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio del pubblico ufficiale o dell'incaricato del servizio pubblico (ai sensi dell'art. 357 c.p. sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa, ai sensi dell'art. 358 c.p. sono incaricati di pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio).

5.3.2. Regalie e benefici

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale sia con la Pubblica Amministrazione che con clienti e fornitori, occorre applicare criteri generali di correttezza, trasparenza e integrità. In particolare, non devono essere:

- esaminate o proposte o promesse opportunità di impiego e/o commerciali che possono avvantaggiare dipendenti della Pubbliche Amministrazioni o clienti/fornitori a titolo personale;
- offerte in alcun modo omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi e prestazioni o favori non dovuti o che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia;
- sollecitate o ottenute informazioni riservate che possono compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé o per BGG;
- intraprese azioni volte a influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

Inoltre, dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo di società del Gruppo non devono accettare alcun bene o servizio, regalo, beneficio, prestazione o dazione che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia, da soggetti esterni o interni in ogni caso e in particolare a fronte dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti. Il dipendente che riceve da incaricati della Pubbliche Amministrazioni, clienti o fornitori doni o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia deve darne immediatamente notizia al proprio superiore o all'ODV.

5.4. Criteri di condotta nelle relazioni con fornitori e consulenti

Il Gruppo si impegna a cercare fornitori e collaboratori esterni professionali che condividano i principi e i contenuti del Codice. Inoltre, promuove la costruzione di relazioni di lunga durata per migliorare progressivamente le performance nella tutela e promozione dei principi del Codice.

Nei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni, viene richiesto che essi:

- Collaborino per soddisfare costantemente le esigenze dei clienti e dei consumatori in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- Rispettino le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni, senza precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per le forniture;
- Rispettino le condizioni contrattuali previste e mantengano un dialogo aperto e sincero.

6. LE MODALITÀ D'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

6.1 La vigilanza sul Codice

Il C.d.A. ha emanato il Codice, e ne riveste il ruolo di principale Esecutore e “Garante”.

In tale contesto, all’Organismo di Vigilanza competono i seguenti compiti:

- prende in esame notizie/segnalazioni di possibili violazioni del Codice;
- comunicare al Consiglio di Amministrazione, per l’assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice;
- sottoporre al C.d.A. iniziative utili per la migliore diffusione e l’aggiornamento del Codice;
- attivare e mantenere un adeguato flusso informativo tra i soggetti interessati deputati a vario titolo all’osservanza del Modello;
- segue e propone l’eventuale aggiornamento del Codice.

6.2 Sistema sanzionatorio

Già dalle premesse del presente Codice emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l’applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da leggi *ad hoc*.

Il rispetto del Codice, invece, deve nascere più che da un obbligo imposto dalla singola società nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati.

Ciò non esclude, peraltro, il diritto/dovere di BGG di vigilare sull’osservanza del Codice, ponendo in essere tutte le azioni, di prevenzione e di controllo, ritenute al suddetto fine necessarie od opportune.

La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Pertanto, in caso di accertate violazioni, BGG interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto della procedura a tal fine predisposta, sempreché le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del Codice, anche di norme contrattuali e di legge.

In tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

7. Contatti

Per maggiori approfondimenti su questi argomenti o altri correlati, MILANTRACTOR invita i Soggetti Destinatari a contattare l’OdV all’indirizzo di posta elettronica: odv.milantractor@pec.it